



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY  
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych w ramach Poddziałania 9.1.1 PO KL w zakresie przygotowania oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych do świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym**

(zatwierdzam)



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Warszawa, 1 stycznia 2014 r.

## Spis treści

1. Podstawa prawna .....	3
2. Zakres wsparcia.....	4
3. Środki finansowe na realizację projektów systemowych.....	4
4. Zasady udzielania wsparcia.....	6
4.1 Beneficjent systemowy i jego zadania .....	6
4.2 Grupa docelowa w projektach systemowych.....	6
4.3 Założenia merytoryczne .....	7
5. Zasady finansowania projektów systemowych .....	8
5.1 Źródła finansowania projektów systemowych.....	8
5.2 Zasady konstruowania budżetu projektów systemowych.....	8
5.3 Rozliczanie i monitorowanie projektów systemowych .....	9
6. Plan działania .....	10
<b>Załącznik nr 1 – Podział alokacji pomiędzy regiony .....</b>	<b>11</b>
<b>Załącznik nr 2 – Liczba oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w gminach, w których nie ma żadnego przedszkola (publicznego lub niepublicznego), kwalifikujących się do objęcia wsparciem systemowym w ramach Poddziałania 9.1.1.....</b>	<b>12</b>
<b>Załącznik nr 3 – Liczba oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w gminach wiejskich, o najniższym stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej wśród dzieci w wieku 3-5 lat, kwalifikujących się do objęcia wsparciem systemowym w ramach Poddziałania 9.1.1 .....</b>	<b>29</b>
<b>Załącznik nr 4 - Katalog wydatków kwalifikowalnych .....</b>	<b>33</b>
<b>Załącznik nr 5 - Formularz zgłoszenia do projektu.....</b>	<b>40</b>
<b>Załącznik nr 6 – Wzór wniosku o dofinansowanie .....</b>	<b>41</b>

# 1. Podstawa prawna

1. Zgodnie z art. 28 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712) projekty systemowe polegają na realizacji zadań publicznych przez podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów, w zakresie określonym przepisami prawa i dokumentami strategiczno-programowymi przyjętymi przez Radę Ministrów. Ustawa, w art. 26 ust. 1 pkt 8, stanowi jednocześnie, że do zadań Instytucji Zarządzającej należy określenie realizacji systemu operacyjnego zawierającego zestawienie zasad oraz zadań dotyczących wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) obowiązujących Instytucję Zarządzającą PO KL, Instytucje Pośredniczące oraz Instytucje Wdrażające (Instytucje Pośredniczące II stopnia).
2. Niniejsze Zasady zostały opracowane na podstawie następujących aktów prawnych:
  - rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylające rozporządzenie nr 1260/1999,
  - rozporządzenie (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 12),
  - rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4),
  - ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, późn. zm.);
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, późn. zm.);
  - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 28, poz. 143, późn. zm.);oraz następujących dokumentów:
  - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, zaakceptowany przez Radę Ministrów i przyjęty przez Komisję Europejską;
  - Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL;
  - Wytoczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
  - System realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydany na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.).
3. Zasady należy stosować z uwzględnieniem aktów prawnych i dokumentów wymienionych powyżej oraz w oparciu o odpowiednie przepisy ustawodawstwa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, tekst jednolity, późn. zm.).
4. W przypadku kwestii nieuregulowanych zapisami niniejszych Zasad zastosowanie mają odpowiednie regulacje wynikające z Systemu realizacji PO KL.

## 2. Zakres wsparcia

1. W ramach Poddziałania 9.1.1 *Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej* PO KL oprócz wyłanianych w trybie konkursowym projektów umożliwiających tworzenie nowych bądź wsparcie istniejących przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego, przewidziano realizację działania w zakresie modernizacji oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, które realizowane są **w trybie systemowym**.
2. Celem dodatkowych działań realizowanych w ramach Poddziałania 9.1.1 jest poprawa warunków funkcjonowania istniejących oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz przygotowanie ich do świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym, w tym zwłaszcza dzieci nieobjętych obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym. Modernizacja oddziałów przedszkolnych przyczyni się również do likwidacji barier w dostępie do edukacji przedszkolnej, a tym samym umożliwi wyrównanie szans edukacyjnych dzieci nieobjętych wychowaniem przedszkolnym.
3. Potrzeba podjęcia działań umożliwiających modernizację i podniesienie jakości funkcjonowania oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wynika z pojawiającego się często problemu niedostosowania warunków lokalowych i organizacyjnych w tych oddziałach do potrzeb i możliwości dzieci młodszych. Zwyczajowo z usług świadczonych przez oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych korzystały wyłącznie dzieci 5 i 6 letnie, co wynika m. in. z ww. ograniczeń. Potrzeby w zakresie wychowania przedszkolnego powodują, że z oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych zaczęły korzystać także dzieci młodsze – 3- i 4-letnie. To z kolei spowodowało, że ośrodki te nie mogły zapewnić świadczenia właściwej oferty edukacyjnej.
4. Działania w powyższym zakresie zgodne są z kierunkiem zmian w ustawie o systemie oświaty uchwalonych przez Sejm RP 13 czerwca 2013 r., w zakresie zwiększenia dostępności wychowania przedszkolnego w Polsce. Zgodnie z koncepcją resortu edukacji, **od 1 września 2015 r. gminy zostaną zobowiązane do zapewnienia wszystkim dzieciom czteroletnim, a od dnia 1 września 2017 r. również wszystkim dzieciom trzyletnim miejsca realizacji wychowania przedszkolnego**. Zakres planowanych modyfikacji zawiera również propozycję **przekształcenia z dniem 1 września 2016 roku oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w przedszkola**, przy jednoczesnym **utworzeniu zespołów szkolno-przedszkolnych**. Wprowadzenie powyższych zmian będzie wymagało przeprowadzenia działań, umożliwiających dostosowanie ośrodków wychowania przedszkolnego do realizacji nowych zadań, zwłaszcza, że objęcie od września 2014 roku obowiązkiem szkolnym części dzieci 6-letnich spowoduje, iż zwolnią się miejsca przedszkolne, z których będą mogły skorzystać dzieci młodsze. Wprowadzenie powyższego typu działań do *Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL* oraz jego realizacja w trybie systemowym przyczyni się do osiągnięcia jednego z celów PO KL, jakim jest poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej, a jednocześnie umożliwi wsparcie działań podejmowanych przez MEN w obszarze edukacji przedszkolnej.

## 3. Środki finansowe na realizację projektów systemowych

1. Na wsparcie oddziałów przedszkolnych w ramach projektów systemowych w Poddziałaniu 9.1.1 PO KL wyodrębniona została pula środków w wysokości 53,7 mln EUR.
2. Środki finansowe, które są przeznaczone na realizację projektów systemowych w danym województwie, uzależnione są od liczby oddziałów przedszkolnych funkcjonujących na terenie województwa określonych w Załącznikach nr 2 i 3 (**w sumie ponad 2,5 tys. oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez gminy i inne podmioty oraz niepublicznych szkołach podstawowych**) oraz maksymalnej kwoty kalkulacyjnej możliwej do wykorzystania na realizację projektu w danym oddziale przedszkolnym, wskazanej w pkt. 3. Alokacja na projekty systemowe w województwach została wskazana w Załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu.

3. Wartość projektu systemowego uzależniona będzie od liczby oddziałów przedszkolnych, planowanych do objęcia wsparciem, podlegających pod organ prowadzący będący beneficjentem projektu, przy czym możliwe jest objęcie wsparciem wyłącznie oddziałów już istniejących (zgodnie z danymi SIO na dzień 30.09.2012). **Kwota kalkulacyjna dla jednego oddziału przedszkolnego nie może być większa niż 87 270,05 zł.** Każdy oddział przedszkolny otrzyma w ramach projektu środki finansowe w wysokości (uzasadnionej potrzebami) ustalonej przez beneficjenta i zatwierdzonej przez IP/IP2.
4. W przypadku, gdy oddział przedszkolny na podstawie przeprowadzonej diagnozy nie zgłosi zapotrzebowania na środki finansowe lub zgłosi je na kwotę niższą niż kwota wskazana w pkt 3, wówczas beneficjent będzie mógł podjąć decyzję o zwiększeniu środków przeznaczonych na realizację działań projektowych w pozostałych oddziałach przedszkolnych objętych wnioskiem o dofinansowanie bądź zrezygnować z części środków, jakie mogłyby zostać mu przyznane. O podziale środków niewykorzystanych decydują beneficjenci na etapie konstruowania wniosku o dofinansowanie, w oparciu o zdiagnozowane potrzeby oddziałów przedszkolnych.
5. W przypadku stwierdzenia przez IP/IP2, iż dany organ prowadzący nie wykorzysta wszystkich, wynikających z wstępnych kalkulacji, środków finansowych lub w przypadku stwierdzenia oszczędności na etapie realizacji zakontraktowanych projektów oraz konstruowania wniosków o płatność IP/IP2 może podjąć decyzję<sup>1</sup> o:
  - a. **przeprowadzeniu, w pierwszej kolejności, dodatkowego naboru wniosków o dofinansowanie projektów systemowych**, skierowanych do dodatkowych (w stosunku do wskazanych na listach, będących załącznikiem nr 2 i 3 do niniejszych Zasad) oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych na terenach gmin wiejskich i miejsko-wiejskich o najniższym w skali regionu stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej. W takim przypadku, IP/IP2 jest zobowiązana do przygotowania propozycji rozszerzenia listy oddziałów przedszkolnych, wymienionych w załącznikach nr 2 i 3 i przedłożenia do akceptacji IZ PO KL i MEN.
  - b. **zwiększeniu, w uzasadnionych przypadkach, wartości projektów realizowanych z uwzględnieniem limitu określonego w Zasadach finansowania PO KL (20% wartości projektu) – pod warunkiem wykorzystania możliwości określonych w pkt 5 lit. a,**
  - c. **przeprowadzeniu dodatkowego naboru wniosków o dofinansowanie projektów systemowych, skierowanego do oddziałów przedszkolnych, które zostały objęte wsparciem projektowym bądź oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych innych niż wymienione w pkt 5 lit. a – pod warunkiem wykorzystania możliwości określonych w pkt 5 lit. a i b.** W takim przypadku, IP/IP2 jest zobowiązana do przygotowania propozycji rozszerzenia listy oddziałów przedszkolnych i przedłożenia do akceptacji IZ PO KL i MEN.
6. W przypadku nierozdysponowania środków zgodnie z pkt. 5, IP/IP2 za zgodą IZ PO KL i MEN może podjąć decyzję o przeznaczeniu niewykorzystanych środków na projekty konkursowe realizowane w ramach Poddziałania 9.1.1 PO KL.

---

<sup>1</sup> Rezygnacja w realizacji poszczególnych rozwiązań zaproponowanych w pkt. 5 jest możliwa w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ale wymaga każdorazowej zgody IZ PO KL.

## 4. Zasady udzielania wsparcia

### 4.1 Beneficjent systemowy i jego zadania

1. Beneficjentami projektów systemowych mogą być wyłącznie organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły z oddziałami przedszkolnymi. **Lista oddziałów przedszkolnych została wskazana w Załącznikach nr 2 i 3 do niniejszych Zasad.**
2. Beneficjent przygotowuje projekt systemowy obejmujący wyłącznie szkoły z oddziałami przedszkolnymi, dla których jest organem prowadzącym.
3. Projekty systemowe mogą być realizowane w partnerstwie organów prowadzących szkoły z oddziałami przedszkolnymi (wskazanych w Załącznikach nr 2 i 3). W przypadku realizacji projektu systemowego w partnerstwie jeden z organów prowadzących jest liderem, a pozostałe występują w roli partnerów. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie obowiązują zapisy dokumentu *Zakres realizacji projektów partnerskich określone przez IZ PO KL*.
4. Organ prowadzący, jako beneficjent systemowy, jest zobowiązany do:
  - Oszacowania łącznych potrzeb oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których jest organem prowadzącym w zakresie wskazanym w **katalogu wydatków kwalifikowalnych** oraz oszacowania **wysokości wydatków przeznaczonych na ich realizację** (zgodnie z limitami wskazanymi w Załączniku nr 4). Szkoły/oddziały przedszkolne wskazują potrzeby poprzez uzupełnienie formularza zgłoszenia do projektu, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Zasad;
  - Informowania szkół/oddziałów przedszkolnych o możliwości skorzystania ze wsparcia udzielanego w ramach projektu systemowego;
  - Przygotowania wniosku o dofinansowanie, zgodnie z obowiązującymi Zasadami i na podstawie wzoru wskazanego w Załączniku nr 6 do niniejszych Zasad;
  - Dokonania zakupów towarów i usług z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa polskiego i wspólnotowego, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (w szczególności należy mieć na uwadze zakaz dzielenia zamówień na części w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy) oraz *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*,  
  
Na wartość zamówienia składa się suma wartości wszystkich tożsamych rodzajowo zakupów planowanych do przeprowadzenia w ramach projektu dla wszystkich szkół w nim uczestniczących, a także wartość wszystkich tożsamych zakupów przewidzianych do realizacji w danym roku przez organ prowadzący. Istnieje możliwość powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania szkole pod warunkiem udzielenia pełnomocnictwa. Jednakże nie jest możliwe przyjęcie rozwiązania polegającego na dokonywaniu zakupów przez poszczególne szkoły przy zastosowaniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych odnoszących się tylko do wartości zamówień dotyczących danej szkoły.
  - Rozliczenia projektu systemowego i jego monitorowania, zgodnie z Systemem realizacji PO KL oraz zasadami przyjętymi w niniejszym dokumencie.

### 4.2 Grupa docelowa w projektach systemowych

1. **Wsparcie w ramach projektów systemowych realizowanych w Poddziałaniu 9.1.1 PO KL zostanie w pierwszej kolejności skierowane do:**
  - a. **oddziałów przedszkolnych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych (prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne) z terenu gmin wiejskich i miejsko-wiejskich, w których nie ma przedszkoli (publicznych i niepublicznych).** Oddziały te zostały wymienione w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad.

- b. **oddziałów przedszkolnych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych (prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne) z terenu gmin wiejskich, o najniższym stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej w skali regionu, gdzie poza szkołami podstawowymi z oddziałami przedszkolnymi funkcjonują inne przedszkola lub inne formy edukacji przedszkolnej (niezależnie od oddziału przedszkolnego).** Lista ww. oddziałów przedszkolnych została opracowana przez MEN i stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad<sup>2</sup>.
2. **Oddziały przedszkolne, które nie są wymienione na listach wskazanych w Załączniku 2 i 3 nie są uprawnione do otrzymania wsparcia, z zastrzeżeniem pkt 3.**
3. W przypadku, gdy wystąpią okoliczności opisane w rozdziale 3, pkt 5 niniejszych Zasad, wsparcie może zostać skierowane do dodatkowych (w stosunku do wskazanych na listach, będących załącznikiem nr 2 i 3 do niniejszych Zasad) oddziałów przedszkolnych, o których mowa w rozdziale 3, pkt 5 niniejszych Zasad. Każdorazowo IP/IP2 jest zobowiązana do przygotowania propozycji rozszerzenia listy oddziałów przedszkolnych, wymienionych w załącznikach nr 2 i 3 i przedłożenia do akceptacji IZ PO KL i MEN.

### 4.3 Założenia merytoryczne

1. Okres realizacji pojedynczego projektu systemowego jest dostosowany do indywidualnych potrzeb beneficjenta i możliwości wykonania działań w projekcie. Okres realizacji projektu nie powinien być dłuższy niż rok i kończy się nie później niż 30.06.2015 r.
2. Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektów systemowych obejmuje następujące zadania:
  - i. zadanie 1: organizacja placu zabaw;
  - ii. zadanie 2: dostosowanie pomieszczeń;
  - iii. zadanie 3: wyposażenie.
3. Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowanych stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszych Zasad **zawiera kategorie wydatków kwalifikowanych w ramach projektu oraz ich maksymalny koszt.**
4. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb beneficjent określi we wniosku o dofinansowanie listę zadań planowanych do zrealizowania w ramach projektu, spośród ww. zadań i wydatków. **Beneficjent nie jest zobowiązany do realizacji wszystkich zadań lub wydatków wskazanych w katalogu.** Beneficjent nie może natomiast realizować innych zadań niż wymienione w Załączniku nr 4. Ocena zasadności realizacji poszczególnych zadań dokonywana jest na etapie diagnozy i przygotowania wniosku o dofinansowanie. Wysokość wydatków przeznaczonych na realizację zadań / kategorii wydatków nie może przekroczyć maksymalnych kosztów wskazanych w Załączniku nr 4.
5. **W ramach projektu systemowego nie ma możliwości sfinansowania kosztów zarządzania projektem, w tym wydatków związanych z promocją projektu oraz kosztów pośrednich.**
6. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości rezultatów projektu po jego zakończeniu. Zgodnie z zastosowanym w Planie działania kryterium dostępu beneficjent jest zobowiązany do zamieszczenia we wniosku o dofinansowanie deklaracji dotyczącej utrzymania ośrodka wychowania przedszkolnego po zakończeniu realizacji projektu przez okres co najmniej 2 lat. Trwałość wspartych w ramach projektu struktur przedszkolnych

<sup>2</sup> Lista oddziałów przedszkolnych stanowiąca Załącznik nr 3 do Zasad obejmuje:

- oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych zlokalizowane na terenie gmin wiejskich o najniższym w skali regionu wskaźniku upowszechnienia edukacji przedszkolnej dzieci w wieku 3-5 lat ,
- oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych zlokalizowane na terenie gmin wiejskich, które nie znalazły się wśród ww. gmin i mają najniższy wskaźnik upowszechnienia edukacji przedszkolnej dzieci w wieku 3-5 lat w skali całego kraju.

Stopień upowszechnienia liczony jest jako stosunek liczby dzieci w wieku 3-5 lat, objętych edukacją przedszkolną na terenie gminy do liczby dzieci w wieku 3-5 lat zamieszkujących na terenie gminy.

powinna być rozumiana jako instytucjonalna gotowość ośrodków do świadczenia usług przedszkolnych. Oznacza to, że w okresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie organy prowadzące, które otrzymały wsparcie ze środków EFS mają obowiązek utrzymania dotychczasowych struktur przedszkolnych, w tym także miejsc w liczbie odpowiadającej faktycznemu i prognozowanemu zapotrzebowaniu na tego typu usługi.

7. Beneficjent zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymogów w zakresie oznaczania projektów oraz działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych w ramach projektów zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL*. Działania te będą sfinansowane przez IP/IP2 ze środków pomocy technicznej, np. poprzez nieodpłatne przekazanie naklejek/tablic umożliwiających oznaczenie zakupionego sprzętu lub wyposażenia, wypożyczenie tablic, banerów informacyjnych itp.
8. Beneficjent systemowy zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu na zasadach ogólnych, określonych w *Systemie realizacji PO KL*. Wniosek o dofinansowanie dla projektów systemowych przygotowujemy jest zgodnie z instrukcją, stanowiącą Załącznik nr 6.

## 5. Zasady finansowania projektów systemowych

### 5.1 Źródła finansowania projektów systemowych

1. Projekty systemowe mogą być finansowane z dofinansowania projektu ze środków budżetu państwa przekazanych w formie płatności i dotacji celowej przez podmiot, o którym mowa w przepisach o finansach publicznych na zasadach ogólnych, określonych w *Zasadach finansowania PO KL*.
2. **W ramach projektów systemowych realizowanych w Poddziałaniu 9.1.1 nie jest wymagany wkład własny.**

### 5.2 Zasady konstruowania budżetu projektów systemowych

1. W ramach budżetu projektu, stanowiącego część wniosku o dofinansowanie projektu, beneficjent zobowiązany jest przedstawić wartość środków na realizację poszczególnych zadań (koszty bezpośrednie), przy uwzględnieniu szczegółowości zadań określonej w pkt 2 podrozdziału 4.3.
2. Wydatki w ramach ww. zadań wykazywane w szczegółowym budżecie projektu, stanowiącym część wniosku o dofinansowanie projektu, są zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowanych stanowiącym Załącznik nr 4, a ich wysokość nie przekracza maksymalnych kosztów określonych w podziale na kategorie w odniesieniu do jednego lub maksymalnie czterech oddziałów.
3. W ramach szczegółowego budżetu projektu, stanowiącego część wniosku o dofinansowanie projektu, beneficjent zobowiązany jest przedstawić informacje o poszczególnych wydatkach w podziale na poszczególne zadania (koszty bezpośrednie), przy uwzględnieniu szczegółowości zadań określonej w załączniku nr 4. W ww. załączniku wprowadzono rozróżnienie na kolumnę *Kategoria wydatków (do ujęcia w szczegółowym budżecie projektu)* oraz *Przykładowa lista wydatków kwalifikowalnych (dotyczy przypadków, gdzie nie jest wymagane doprecyzowanie kategorii w szczegółowym budżecie projektu)*. W szczegółowym budżecie projektu należy wskazać, które elementy *Kategorii wydatków (do ujęcia w szczegółowym budżecie projektu)* i w jakiej ilości zostaną zakupione (o ile dla danego oddziału planowany jest taki zakup), np. 1 telewizor i 1 kserokopiarka, a nie zakup sprzętu. Nie należy jednak wskazywać wydatków określonych w *Przykładowej liście wydatków kwalifikowalnych (dotyczy przypadków, gdzie nie jest wymagane doprecyzowanie kategorii w szczegółowym budżecie projektu)*, chyba że jest to konieczne w związku z wyodrębnieniem wydatków objętych cross-finansowaniem.



### 5.3 Rozliczanie i monitorowanie projektów systemowych

1. Podmiot prowadzący szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi, którego projekt systemowy został zatwierdzony do realizacji, zawiera z IP2 lub IP (jeżeli IP2 nie została wyznaczona), umowę o dofinansowanie projektu zgodną z wzorem określonym w *Zasadach finansowania PO KL*. IP / IP2 ma prawo wprowadzić do niniejszego wzoru zmiany i / lub dodatkowe zapisy bezpośrednio wynikające z niniejszych Zasad, bez konieczności uzyskania zgody IZ.
2. Beneficjent otrzymuje środki na realizację projektu jedną transzą zgodnie z harmonogramem płatności i w momencie faktycznego zapotrzebowania na środki, tj. co do zasady nie bezpośrednio po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu, lecz bezpośrednio przed momentem konieczności dokonania pierwszych płatności w projekcie.
3. Wydatki ponoszone przez beneficjenta w ramach projektu systemowego muszą być zgodne z prawem krajowym i wspólnotowym oraz dokumentami programowymi, wydanymi na potrzeby realizacji PO KL, w tym w szczególności *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*.
4. W celu realizacji projektu systemowego wymagane jest otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego oraz prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu zgodnie z zasadami określonymi w *Zasadach finansowania PO KL*. Wszelkie koszty związane z uruchomieniem i prowadzeniem wyodrębnionego rachunku bankowego projektu są niekwalifikowalne.
5. Projekty rozliczane są na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków.
6. Rozliczanie wydatków w ramach projektu systemowego następuje na podstawie wniosku beneficjenta o płatność, sporządzonego zgodnie z *Systemem realizacji PO KL*.
7. Częstotliwość składania wniosków o płatność określa umowa o dofinansowanie projektu. Co do zasady beneficjent składa do IP2/IP jeden wniosek o płatność za cały okres realizacji projektu, z zastrzeżeniem, że beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia do instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie pisemnej informacji w zakresie osiągniętego postępu rzeczowego oraz ewentualnych trudności z realizacją projektu co najmniej raz na kwartał, w terminie określonym przez IP2/IP w umowie o dofinansowanie projektu.
8. Realizacja wydatków odbywa się zgodnie z art. 190 UFP. Interpretacja ww. przepisu została określona w *Zasadach finansowania PO KL*.
9. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie wynikającym z harmonogramu płatności, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność.<sup>3</sup>
10. Dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków przechowywane są w siedzibie beneficjenta i podlegają weryfikacji przez IP2/IP podczas kontroli na miejscu realizacji projektu.
11. Proces zatwierdzania wniosku o płatność jest przeprowadzany zgodnie z *Zasadami finansowania PO KL*.
12. Zgodnie z zapisami Zasad systemu sprawozdawczości projekty systemowe w ramach Poddziałania 9.1.1 wpisują się w realizację wskaźnika *liczba ośrodków wychowania przedszkolnego, które uzyskały wsparcie w ramach projektu*. W ramach wskaźnika należy mierzyć liczbę szkół niezależnie od liczby oddziałów, które uzyskały wsparcie w danej szkole podstawowej.
13. Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL* w przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zasady konkurencyjności, przekraczających 10%

---

<sup>3</sup> Zgodnie z *Zasadami finansowania PO KL*.

środków alokowanych na dane zadanie, oszczędności te mogą być wykorzystane przez Beneficjenta za zgodą podmiotu będącego stroną umowy wyłącznie w przypadku zwiększenia rezultatów i produktów projektu, określonych we wniosku o dofinansowanie projektu przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że Beneficjent wykaże konieczność przeznaczenia oszczędności na pokrycie wydatków poniesionych w wysokości większej niż zaplanowana w wyniku znaczącego wzrostu cen. W przypadku braku zgody podmiotu będącego stroną umowy o dofinansowanie projektu oszczędności pomniejszają wartość projektu. W przypadku projektów modernizacji oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych ww. zwiększenie rezultatów i produktów projektu rozumiane jest także jako zwiększenie zakresu wparcia, np. poprzez zakup dodatkowych dóbr / usług z poszczególnych kategorii wydatków.

## 6. Plan działania

1. Plan działania dla Priorytetu IX, przygotowywany na zasadach określonych w dokumencie *Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, uwzględnia w Poddziałaniu 9.1.1 projekty systemowe.
2. Zbiorczy opis projektu systemowego zawiera w szczególności:
  - liczbę wszystkich organów prowadzących szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi, realizujących projekty systemowe w danym regionie,
  - okres realizacji projektów mieszczący się w przedziale czasowym: lipiec 2013 – czerwiec 2015,
  - kwotę przeznaczoną na realizację projektów systemowych nie wyższą niż określona w Załączniku nr 1 do niniejszych Zasad,
  - kryterium dostępu, dotyczące obowiązku zachowania trwałości rezultatów projektu przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia okresu realizacji projektu.
3. Opisu projektów systemowych, w tym określenia kwoty oraz czasu trwania projektów, w Planie działania dokonuje Instytucja Pośrednicząca lub Instytucja Pośrednicząca II stopnia.